

Factura Pequeño Contribuyente

MARJORIE MAITE, BALÁN HERRARTE

Nit Emisor: 93312822

SERVICIOS PROFESIONALES BALAN

3 CALLE EL CENTRO BARRIO EL CENTRO, zona 2, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0BE38803-0BC3-4647-8E2C-76C079608738

Serie: 0BE38803 Número de DTE: 197346887

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 10:58:31

Fecha y hora de certificación: 17-ene-2025 10:58:32

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-114, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-3-2025.	8,709.68	0.00	0.00	8,709.68	
TOTALES:					0.00	0.00	8,709.68	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0BE38803, número de DTE 197346887 de fecha 31 de enero del 2025; emitida por Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán, ampara el pago de servicios Profesionales; correspondiente al periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de enero 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-114 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-3-2025, Conste, Flores, Petén, 31 de enero del 2025.

(f)

Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
DPI: 2776 10818 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Ing. A.J. J. Torres Castellanos, M.Sc.
Director de la Coordinación de
Recursos Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1737137730691

Fecha de Generación:
Jan 17, 2025, 12:15 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2025 10:58:31
Emisor:	93312822
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES BALAN
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 8709.680000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0BE38803-0BC3-4647-8E2C-76C079608738
Serie:	0BE38803
Número del DTE:	197346887
Acuse de recibido:	FCID202520250117T10:58:3206:000BE388030BC346478E2C76C079608738
Fecha de la consulta:	17/01/2025 12:15:34
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 17/01/2025 12:15:40

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93312822
NOMBRE	MARJORIE MAITE, BALÁN HERRARTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-114
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-3-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/01/2025
Monto a pagar:		Q.8,709.68
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección, brindar información de la documentación física o medios electrónicos para generar resultados concernientes a la dirección.	Colaboré en la elaboración de oficios, memorándums solicitados a la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colaboré en consolidar la documentación física y electrónica de las adquisiciones que se adquieren en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colabore en responder y remitir información requerida por medio de Traslados emitidos por el Vice Despacho.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotización para las adquisiciones de la dirección.	Colaboré en el proceso solicitar y gestionar cotizaciones para la adquisición de los insumos y equipos que son necesarios para desarrollar las actividades que se rigen en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado

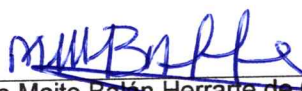
3) Servicios profesionales en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección.	Colaboré en orientar a las personas que solicitan información relacionada con la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colaboré en orientar a las personas que solicitan información acerca de los requisitos y documentación a utilizar para solicitar Arboles Forestales.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en atender a la dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria.	Colaboré en atender las adquisiciones que son realizadas por la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo siempre y cuando tomando en consideración la liquidez presupuestaria.	100%	Finalizado
	Colaboré en realizar Opiniones Técnicas Favorables previo a la adjudicación de los insumos a adquirir.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección.	Colaboré en consolidar la documentación de las adquisiciones de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colaboré en consolidar la documentación de los dictámenes técnicos favorables de las adquisiciones adquiridas por la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado

6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré en consolidar todos los viernes los informes semanales de las actividades que realizará el personal de cada sección de la Zona Norte y Zona Sur de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colaboré en imprimir solicitudes de pedido para realizar la compra de insumos, repuestos, reparación y mantenimientos de los vehículos y servicios generales que son necesarios en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colaboré en realizar solicitudes de plantas forestales a usuarios que visitan la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colaboré en recepcionar facturas e informes mensuales del personal de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo para así poder llevar a cabo el pago de los honorarios de cada uno.	100%	Finalizado
	Se ingresó al Sistema Interno y Externo de Correspondencia –SIEC- los documentos que se envían a diferentes áreas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado

	Se colaboró en solicitar las firmas respectivas del informe físico y financiero del mes de diciembre de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo para luego ser remitido a donde corresponde.	100%	Finalizado
	Se colaboró en solicitar las firmas respectivas de la Reprogramación y Ejecución de metas físicas del mes de diciembre de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo para luego ser remitido a donde corresponde.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
 DPI: 2776 10818 1703
 Celular: 5515-6475

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
 Director de la Coordinación de
 Recursos Naturales y Agroturismo
 Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén
MAGA



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



MARJORIE MAITE BALAN HERRARTE

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 37662

Desde el: 21/11/2022, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 209201_2024, emitida el: 11/12/2024